

**ДУМА
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2024

№ 1/18

г. Усть-Илимск

О Железнодорожном территориальном отделе Администрации
Усть-Илимского муниципального округа

В целях повышения эффективности управления в решении вопросов местного значения Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, руководствуясь частью 8 статьи 37 и частью 3 статьи 41 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Усть-Илимского муниципального округа первого созыва

РЕШИЛА

1. Учредить Железнодорожный территориальный отдел Администрации Усть-Илимского муниципального округа с правами юридического лица.
2. Установить, что функции и полномочия учредителя в отношении Железнодорожного территориального отдела Администрации Усть-Илимского муниципального округа осуществляет Дума Усть-Илимского муниципального округа.
3. Утвердить прилагаемое Положение о Железнодорожном территориальном отделе Администрации Усть-Илимского муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Усть-Илимского муниципального округа».

Председатель Думы Усть-Илимского
муниципального округа Иркутской области
первого созыва



С.И. Некрасов

Мэр Усть-Илимского муниципального
округа Иркутской области



Я.И. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Усть-Илимского
муниципального округа
первого созыва
от 26.09.2024 № 1/18

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1. Железнодорожный территориальный отдел Администрации Усть-Илимского муниципального округа (далее – Отдел) является функциональным органом Администрации Усть-Илимского муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа) с правами юридического лица и действует на территории Усть-Илимского муниципального округа (далее – муниципальный округ) в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области и настоящим Положением.

2. Полное наименование Отдела: Железнодорожный территориальный отдел Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

Сокращенное наименование Отдела: Железнодорожный ТО УИ МО.

3. Отдел является юридическим лицом, имеет лицевой счет, имеет самостоятельный баланс, смету расходов, круглую печать со своим наименованием, необходимые штампы, бланки и иные реквизиты.

4. Адрес места нахождения Отдела: 666660, Иркутская область, р-н Усть-Илимский, рп. Железнодорожный, ул. Ленина, д. 68.

Почтовый адрес Отдела: 666660, Иркутская область, р-н Усть-Илимский, рп. Железнодорожный, ул. Ленина, д. 68.

5. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен мэру муниципального округа.

6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Положением.

7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального округа (далее - структурные подразделения), органами местного самоуправления муниципального округа, органами государственной власти Иркутской области, учреждениями, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8. За Отделом закрепляется территория в пределах административных границ следующих населенных пунктов: рабочий поселок Железнодорожный (далее - закрепленная территория).

II. Задачи Отдела

9. Задачей деятельности Отдела является реализация полномочий Администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения на закрепленной территории.

III. Полномочия (функции) Отдела

10. В соответствии с возложенной на него задачей Отдел осуществляет следующие полномочия (функции):

1) взаимодействует со специализированными службами в вопросах организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, транспортного обслуживания, участие в подготовке объектов к отопительному сезону в границах закрепленной территории;

2) проводит мониторинг состояния автомобильных дорог местного значения, работу организаций, участвующих в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения;

3) проводит мониторинг содержания муниципального жилищного фонда, участвует в ремонте и содержании муниципального жилищного фонда;

4) участвует в профилактике терроризма и экстремизма;

5) принимает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на закрепленной территории;

6) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности на закрепленной территории;

7) участвует в создании на закрепленной территории условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры.

8) участвует в создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения;

9) организует мероприятий по поддержанию порядка, соблюдению санитарного состояния мест захоронения;

10) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в границах закрепленной территории, включая обеспечение реализации мероприятий, направленных на:

создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (включая подъезды к ним), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

ликвидацию несанкционированных свалок и навалов мусора на закрепленной территории;

организацию экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

11) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на закрепленной территории и организацию благоустройства на закрепленной территории в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального округа;

12) участвует в присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры, изменении, аннулировании таких наименований;

13) участвует в осуществлении на закрепленной территории мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и закрепленной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) участвует в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории;

15) участие в осуществлении на закрепленной территории мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

16) информирует население об ограничениях использования водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) осуществляет на закрепленной территории учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ

«О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

18) оказывает содействие в организации регулирования численности животных без владельцев на закрепленной территории;

19) принимает участие в работе по сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также совершеннолетние недееспособные;

20) участие в осуществлении организационного обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, мэра муниципального округа;

21) участие в организации сбора на закрепленной территории статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа;

22) осуществляет мероприятия по работе с населением и прием обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23) осуществляет иные полномочия (функции) в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа и поручениями мэра муниципального округа.

IV. Права Отдела

11. В целях осуществления полномочий (функций) Отдел имеет право:

1) выступать от имени Администрации муниципального округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

2) запрашивать и получать в структурных подразделениях Администрации муниципального округа, органах местного самоуправления муниципального округа, муниципальных предприятиях и учреждениях информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

3) принимать участие в заседаниях Думы муниципального округа, в комиссиях, совещаниях, и других мероприятиях, проводимых Администрацией муниципального округа, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4) вносить предложения мэру муниципального округа по совершенствованию работы Отдела;

5) привлекать работников других структурных подразделений Администрации муниципального округа для подготовки проектов муниципальных правовых актов и других документов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями (функциями);

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

V. Организация деятельности Отдела

12. Отдел является работодателем для работников Отдела, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Для муниципальных служащих Отдела нанимателем является муниципальный округ, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

13. Отдел возглавляет руководитель Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности мэром муниципального округа.

14. Должность руководителя Отдела относится к главным должностям муниципальной службы.

15. На должность руководителя Отдела назначается лицо:

- 1) имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- 2) имеющее не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) обладающее профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

16. Права и обязанности руководителя Отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

17. На время отсутствия руководителя Отдела его должностные обязанности выполняет лицо, уполномоченное в установленном законом порядке.

18. Руководитель Отдела:

- 1) организует и руководит деятельностью Отдела;
- 2) принимает на работу и увольняет работников Отдела, не относящихся к должностям муниципальной службы;
- 3) является представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих Отдела;
- 4) несет персональную ответственность за деятельность Отдела, за выполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций;
- 5) издает правовые акты в пределах своей компетенции;
- 6) действует без доверенности от имени Отдела и представляет его интересы в государственных, правоохранительных органах, в других организациях и в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- 7) открывает и закрывает в банке России и органах федерального казначейства бюджетные счета, подписывает финансовые и иные документы;
- 8) вносит на рассмотрение мэра муниципального округа и Думы муниципального округа вопросы, входящие в компетенцию Отдела;
- 9) распоряжается в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа имуществом, закрепленным за Отделом;
- 10) выдает доверенности, заключает договоры и соглашения от имени Отдела;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.