

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район

**ДУМА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.11.2012

№ 3/1

р.п.Железнодорожный

**Об утверждении Положения о бюджетном
процессе Железнодорожного
муниципального образования**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 48 Устава Железнодорожного муниципального образования, Дума Железнодорожного муниципального образования третьего созыва

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе Железнодорожного муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Поселения».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному бюджету (Конюшевская И.М.).

**Глава Железнодорожного
муниципального образования**

Т.Е. Мирошник

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе
Железнодорожного муниципального образования
Общие положения

Настоящее Положение о бюджетном процессе Железнодорожного муниципального образования (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного муниципального образования регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Железнодорожного муниципального образования (далее – местный бюджет) и контроля за его исполнением, состав участников бюджетного процесса Железнодорожного муниципального образования.

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и об иных обязательных платежах.

Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с расходными обязательствами Железнодорожного муниципального образования обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Железнодорожного муниципального образования

Раздел I. Участники бюджетного процесса и их полномочия

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса Железнодорожного муниципального образования являются:

- Дума Железнодорожного муниципального образования (далее – Дума поселения);
- Ревизионная комиссия Железнодорожного муниципального образования (далее – Ревизионная комиссия поселения);
- Глава Железнодорожного муниципального образования (далее – глава поселения);
- Администрация Железнодорожного муниципального образования (далее – администрация);
- Финансовый отдел Администрации Железнодорожного муниципального образования (далее – финансовый орган администрации);
- главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета;
- главные распорядители и распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели средств местного бюджета.

Статья 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Дума поселения:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
- формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением местного бюджета;
- вводит местные налоги, устанавливает налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих;
- предоставляет муниципальные гарантии;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Администрация поселения:

- обеспечивает составление проекта местного бюджета для внесения его главой администрации на утверждение в Думу поселения;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов из средств местного бюджета;
- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- обеспечивает составление годового отчета об исполнении местного бюджета для предоставления его главой поселения на утверждение в Думу поселения;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования;
- обеспечивает официальное опубликование проекта местного бюджета, решения о местном бюджете, годового отчета об исполнении местного бюджета, ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета, а также о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;
- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

3. Финансовый орган администрации:

- составляет проект бюджета и предоставляет его администрации поселения;
- организует исполнение местного бюджета;
- ведет реестр расходных обязательств Железнодорожного муниципального образования;
- управляет средствами на едином счете местного бюджета;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- составляет и предоставляет ежемесячно отчет о кассовом исполнении местного бюджета и консолидированного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- получает от органов местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования и юридических лиц сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета, годового отчета об исполнении местного бюджета;
- открывает лицевые счета для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;
- обладает правом требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;
- получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, кассового плана;
- устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание

ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с решением о местном бюджете;

- устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями в соответствии с решением о местном бюджете;

- предоставляет от имени Железнодорожного муниципального образования средства местного бюджета на возвратной основе и муниципальные гарантии за счет средств местного бюджета;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований, обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним федеральными, областными законами, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- отвечает от имени Железнодорожного муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

5. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится.

6. Главный администратор доходов местного бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

- представляет в орган по управлению средствами местного бюджета сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета, кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Администратор доходов местного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правомерным исчислением, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

9. Получатель средств местного бюджета:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя средств местного бюджета соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 3. Порядок составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

2. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств местного бюджета.

4. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган администрации.

5. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления в Думу поселения одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией поселения.

6. Финансовый орган администрации представляет главе поселения проект местного бюджета не позднее чем за 15 дней до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу поселения.

7. Глава поселения до 10 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, рассматривает прогноз социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, иные документы и материалы, необходимые для составления и утверждения проекта местного бюджета.

Статья 4. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития поселения;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- перечень ведомственных целевых программ поселения, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;
- иные документы и материалы.

Статья 5. Прогноз социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования.

1. Прогноз социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования ежегодно разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном администрацией поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования одобряется одновременно с принятием главой поселения решения о внесении проекта решения о местном бюджете в Думу поселения.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 6. Содержание решения Железнодорожного муниципального образования о местном бюджете

1. Решение о местном бюджете содержит основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

2. Решение о местном бюджете содержит нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решение о местном бюджете устанавливает:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;
 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
 - предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Железнодорожного муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов местного бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета.
- Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 7. Внесение проекта решения о местном бюджете в Думу поселения

1. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится администрацией в Думу поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения подлежит возвращению на доработку главе поселения, если перечень представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 4 настоящего Положения.

3. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Думу поселения в течение 5 дней с момента его возвращения на доработку и рассмотрен в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 8. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год

Публичные слушания по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проводятся до рассмотрения Думой поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Железнодорожном муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Железнодорожного муниципального образования первого созыва от 26.02.2006 № 9/10.

Статья 9. Порядок и сроки рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете

1. Дума поселения рассматривает и утверждает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Регламентом Думы Железнодорожного муниципального образования и настоящим Положением.

2. Решения Думы поселения о внесении изменений в решения Думы поселения о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов местного бюджета и вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до внесения в Думу поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Проекты муниципальных целевых программ утверждаются администрацией поселения не позднее одного месяца до дня внесения в Думу поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Принятое Думой поселения решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период после подписания главой поселения публикуется в средствах массовой информации.

Статья 10. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами обеспечивает разработку и представляет главе поселения, для внесения в Думу поселения, проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете.

Порядок и сроки разработки проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период устанавливаются администрацией поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией поселения представляются следующие документы и материалы:

- в случае изменения прогнозируемого объема налоговых доходов местного бюджета - ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году;
- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета

Статья 11. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, а также на основе учета операций по исполнению местного бюджета на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе администрации.

2. При кассовом обслуживании исполнения местного бюджета финансовый орган администрации осуществляет управление на едином счете местного бюджета, открытом Федеральным казначейством в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

Статья 12. Сводная бюджетная роспись

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета составляется и ведется в порядке, установленном финансовым органом администрации.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся финансовым органом администрации до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Статья 13. Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств утверждают, составляют и ведут бюджетные росписи в порядке, установленном финансовым органом администрации.

2. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся до распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Статья 14. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются финансовым органом администрации.

Статья 15. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, второе полугодие и девять месяцев текущего года подготавливается финансовым органом администрации, утверждается постановлением главы поселения и направляется в Думу поселения и Ревизионную комиссию поселения не позднее 60 дней после отчетного периода.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 16. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом администрации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации.

Статья 17. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

1. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемый участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых финансовым органом администрации.

2. Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым органом администрации.

Статья 18. Бюджетная смета

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению текущего финансового года завершаются 31 декабря.

2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган администрации обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

4. Неиспользованные получателями средств местного бюджета остатки средств местного бюджета, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств местного бюджета на единый счет местного бюджета.

5. Финансовый орган администрации устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел V. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

Статья 20. Публичные слушания по проекту отчета об исполнении местного бюджета

Публичные слушания по проекту отчета об исполнении местного бюджета проводятся в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Положения для публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год.

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета главы поселения в Думу поселения представляются:

- баланс исполнения местного бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка;
- отчеты об использовании ассигнований резервных фондов, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о местном бюджете за отчетный финансовый год.

Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Думой поселения подлежит внешней проверке Ревизионной комиссией поселения, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Администрация поселения представляет в Ревизионную комиссию поселения годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится Ревизионной комиссией поселения в срок, не превышающий 1 месяц со дня представления годового отчета администрацией поселения.

3. Ревизионная комиссия поселения готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Ревизионной комиссией поселения в Думу поселения с одновременным направлением в администрацию поселения не позднее 1 мая текущего года.

Статья 23. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета Думой поселения

1. Дума поселения рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 июня текущего финансового года.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Дума поселения заслушивает доклад администрации поселения.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета и заключения Ревизионной комиссии поселения Дума поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении годового отчета об исполнении местного бюджета.

Раздел VI. Финансовый контроль

Статья 24. Органы финансового контроля

1. Органами финансового контроля являются:

- Дума поселения;
- Ревизионная комиссия поселения;
- финансовый орган администрации;
- главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- иные органы, на которые возложены контрольные полномочия действующим законодательством.

2. Органы финансового контроля осуществляют свои контрольные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Железнодорожного муниципального образования, настоящим Положением.

Статья 25. Финансовый контроль, осуществляемый Думой поселения

1. Дума поселения осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, проводит экспертизу проекта местного бюджета, долгосрочных целевых программ и правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Администрация поселения обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Думой поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной действующим законодательством.

Статья 26. Финансовый контроль, осуществляемый исполнительными органами администрации поселения

1. Органы муниципального финансового контроля администрации поселения осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета.

2. Полномочия муниципального финансового контроля устанавливаются нормативными правовыми актами администрации поселения, финансового органа администрации, главными распорядителями средств местного бюджета.

Начальник финансового отдела - главный бухгалтер

С.М. Брагина