

**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ СТАНДАРТА РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

(утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731)

<p>Состав раскрываемой информации</p>	<p>а) общая информация об управляющей организации (далее УО), <i>(состав сведений см. пункт 8 Стандарта)</i>;</p> <p>б) основные показатели финансово-хозяйственной деятельности УО (в части исполнения договоров управления); <i>(состав сведений см. пункт 9 Стандарта)</i>;</p> <p>в) сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; <i>(состав сведений см. пункт 10 Стандарта)</i>;</p> <p>г) порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; <i>(состав сведений см. пункт 11 Стандарта)</i>;</p> <p>д) сведения о стоимости работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; <i>(состав сведений см. пункт 13 Стандарта)</i>;</p> <p>е) сведения о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы. <i>(состав сведений см. пункт 14 Стандарта)</i>.</p> <p>Кроме того, подлежит раскрытию информация о привлечении УО к административной ответственности <i>(состав сведений см. пункт 12 Стандарта) п. 3, 12 Стандарта</i></p>
<p>Раскрытие информации осуществляется путем:</p>	<p>обязательного опубликования на официальном сайте в сети Интернет, определяемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на одном из следующих сайтов в сети Интернет, определяемых по выбору УО:</p> <p>сайт УО;</p> <p>сайт Государственной жилищной инспекции Иркутской области;</p> <p>сайт органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого УО осуществляет свою деятельность.</p> <p>Далее по тексту со слов: Информация должна быть доступна в течение 5 лет. свою деятельность.</p> <p>Информация должна быть доступна в течение 5 лет.</p> <p>На территориях, где отсутствует доступ к сети Интернет, информация публикуется в официальных печатных изданиях в полном объеме, а также предоставляться на основании письменных запросов.</p> <p>б) опубликования в полном объеме в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты органов местного самоуправления и которые распространяются в муниципальных образованиях, на территории которых УО осуществляют свою деятельность, в случае если на территории муниципального образования отсутствуют доступ к сети интернет.</p> <p>в) размещения на информационных стендах (стойках) в помещении УО;</p> <p>г) предоставления информации на основании запросов, поданных в письменном или электронном виде.</p> <p align="right"><i>п. 5, 6 Стандарта</i></p>
<p>Сроки раскрытия и обновления информации</p>	<p>1. Организации, осуществляющие на день вступления в силу настоящего Постановления (начало действия 09.10.2010) деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании заключенных в соответствии со ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации договоров управления многоквартирным домом, обязаны разместить (опубликовать) информацию в</p>

	<p>течение 2 месяцев со дня вступления в силу настоящего Постановления (<i>п. 2 Постановления №73</i>)</p> <p>2. Изменения, внесенные в раскрытую информацию, подлежат опубликованию в тех же источниках, в которых первоначально была опубликована соответствующая информация, в следующие сроки:</p> <p>а) на официальном сайте в сети Интернет, - в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений;</p> <p>б) в официальных печатных изданиях - в течение 30 дней со дня изменения соответствующих сведений;</p> <p>в) на информационных стендах (стойках) в помещении управляющей организации - в течение 2 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений</p> <p style="text-align: right;"><i>п. 16 Стандарта</i></p>
<p>Порядок раскрытия информации на основании письменного запроса и запроса в электронном виде</p>	<p>1. В случае если запрашиваемая информация раскрыта в необходимом объеме на официальном сайте в сети Интернет и (или) в официальных печатных изданиях, управляющая организация вправе, не раскрывая запрашиваемую информацию, сообщить адрес указанного официального сайта и (или) наименования и реквизиты официальных печатных изданий, где размещена информация.</p> <p>2. На основании <u>запроса в электронном виде</u> информация предоставляется на адрес электронной почты потребителя в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса.</p> <p>Ответ на запрос в электронном виде должен содержать: текст запроса потребителя, запрашиваемую информацию, ФИО и должность лица, направляющего информацию потребителю.</p> <p>3. <u>В письменном запросе, подписанном потребителем</u> указываются: УО, в адрес которой направляется запрос; ФИО (наименование юридического лица) потребителя; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; излагается суть заявления; указывается способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично потребителю).</p> <p>Предоставление информации <u>по письменному запросу</u> осуществляется в 20-дневный срок со дня его поступления посредством направления (в письменной форме) в адрес потребителя почтового отправления либо выдачи запрашиваемой информации лично потребителю по месту нахождения УО.</p> <p style="text-align: right;"><i>п. 17-23 Стандарта</i></p>