

ПОЛОЖЕНИЕ **о структурном подразделении** **физической культуры и спорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Железнодорожного муниципального образования».

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования и локальными актами МБУК «Центр культуры ЖМО».

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует согласно настоящему Положению, осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными актами структурного подразделения, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.4. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначенным приказом директора МБУК «Центр культуры ЖМО». Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, хозяйственную, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями, определяемых законодательством Российской Федерации.

1.5. Структуру и штатную численность структурного подразделения утверждает директор МБУК «Центр культуры ЖМО».

1.6. Состав и численность работников определяется штатным расписанием, утвержденным директором МБУК «Центр культуры ЖМО».

1.7. Обязанности работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.8. Структурное подразделение предназначено для проведения государственной политики и межотраслевой координации в сфере физической культуры и спорта на территории Железнодорожного муниципального образования в пределах своей компетенции.

2. Функции структурного подразделения

Структурное подразделение выполняет следующие функции:

- 2.1. Взаимодействует с федеральными, региональными и муниципальными органами управления физической культурой и спортом с общественными организациями и другими организациями, предприятиями и учреждениями независимо от формы собственности;
- 2.2. Организует, проводит мероприятия в сфере физической культуры и спорта;
- 2.3. Осуществляет информационное, программное обеспечение спортивно-массовых мероприятий, ведет работу по пропаганде здорового образа жизни, обобщает и распространяет опыт по формированию приоритетности здоровья и здорового образа жизни.
- 2.4. Разрабатывает программы по физической культуре и спорту, вносит предложения в проекты нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта (в пределах своей компетенции).
- 2.5. Разрабатывает и обеспечивает реализацию календарного плана официальных физкультурных мероприятий на территории Железнодорожного муниципального образования.
- 2.6. Организует и проводит официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия.
- 2.7. Организует и проводит массовые комплексные мероприятия, Спартакиады, физкультурно-спортивные мероприятия.
- 2.7. Участвует в разработке Положений о проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
- 2.8. Готовит справочные, информационные и аналитические материалы по вопросам развития физической культуры и спорта.
- 2.9. Готовит информацию о ходе реализации постановлений и распоряжений администрации Железнодорожного муниципального образования, муниципальных программ.
- 2.10. Организует работу по внедрению ВФСК «Готов к труду и обороне» на территории Железнодорожного муниципального образования.

3. Цели и задачи структурного подразделения

4.

3.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является обеспечение условий для развития на территории Железнодорожного муниципального образования массовых, индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.2. Задачами структурного подразделения являются:

3.2.1. Структурное подразделение в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Иркутской области и настоящим Положением в пределах своей компетенции решает задачи, направленные на реализацию государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Железнодорожного муниципального образования.

3.2.2. Формирование потребности в физическом и нравственном совершенствовании населения Железнодорожного муниципального образования;

3.2.3. Создание условий для физического воспитания населения, развития детско-юношеского спорта, проведение физкультурно-спортивной работы среди разных категорий населения.

3.2.4. Профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде.

3.2.5. Пропаганда здорового образа жизни.

3.2.6. Удовлетворение потребностей населения в области физической культуры и спорта с учетом их возрастных и физических особенностей.

5. Организация, управление и руководство структурным подразделением

5.1. Структурное подразделение физической культуры и спорта организует деятельность по своему профилю в соответствии с Уставом МБУК «Центр культуры ЖМО» и настоящим положением.

5.2. Структура и штатное расписание структурного подразделения физической культуры и спорта определяются исходя из требований поставленных задач и объемов работы, оптимальной организации процесса с учетом размера единого фонда оплаты труда, выделенного структурному подразделению и представляются старшим методистом структурного подразделения для утверждения директором.

5.3. Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций структурного подразделения физической культуры и спорта:

5.3.1. Планирует, организует и контролирует всю работу структурного подразделения.

5.3.2. Осуществляет руководство его деятельностью и несет ответственность за качество и эффективность работы структурного подразделения.

5.3.3. Представляет интересы структурного подразделения МБУК «Центр культуры ЖМО», в пределах своей компетенции, во всех организациях и учреждениях.

5.3.4. Контролирует эффективность и правильность использования материально-технической базы структурного подразделения.

5.3.5. Подготавливает и согласовывает, в пределах своей компетенции, договоры о совместной деятельности с заинтересованными организациями и частными лицами, готовит и представляет директору МБУК «Центр культуры ЖМО» документы для наложения дисциплинарных взысканий и поощрений на сотрудников структурного подразделения.

5.3.6. Осуществляет подбор и представляет директору предложения по приёму на работу, расстановку и увольнение сотрудников структурного подразделения.

5.3.7. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию структурного подразделения и по осуществлению распределения должностных обязанностей.

5.3.8. Организует работу по обеспечению сотрудниками структурного подразделения соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3.9. Составляет план работы за месяц (ежемесячно) и отчет о работе.

5.3.10. Готовит информационно-аналитическую справку о деятельности структурного подразделения физической культуры и спорта.

5.3.11. Реорганизация, прекращение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «Центр культуры ЖМО», оформляется приказом директора.

5. Содержание деятельности структурного подразделения

5.1. В структурном подразделении физической культуры и спорта реализуются программы любительских объединений по следующим направлениям: баскетбол, бокс, волейбол, гиревой спорт, дартс, лыжные гонки, настольный теннис, перетягивание каната, пейнтбол, рукопашный бой, скалолазание, спортивный туризм, стендовая стрельба, тяжелая атлетика, фитнес-аэробика, футбол, хоккей, шахматы, шашки, тренажерный зал.

5.2. Структурное подразделение физической культуры и спорта самостоятельно определяет содержание своей деятельности на основании Устава МБУК «Центр культуры ЖМО» и настоящего положения. Составляет перспективные и календарные планы работы структурного подразделения.

5.3. Содержание деятельности детских объединений определяется инструктором-методистом физкультурно-спортивных организаций с учетом типовых программ.

5.4. Инструкторы-методисты физкультурно-спортивных организаций могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые в порядке, предусмотренном Уставом МБУК «Центр культуры ЖМО».

5.5. Структурное подразделение физической культуры и спорта:

5.5.1. Самостоятельно разрабатывает комплексные, целевые и интегрированные спортивные программы.

5.5.2. Осуществляет культурно-досуговую деятельность в формах (направлениях): игровых программ, соревнований, турниров, акций и т.п.

5.5.7. Организует спортивную деятельность в течение всего календарного года.

5.6. Спортивная деятельность в структурном подразделении физической культуры и спорта осуществляется в разновозрастных объединениях.

6. Материальная база и финансовые средства структурного подразделения

6.1. За структурным подразделением физической культуры и спорта в целях обеспечения его деятельности закрепляются оборудование, инвентарь, иное, необходимое для осуществления деятельности.

6.2. Структурное подразделение физической культуры и спорта владеет, пользуется и распоряжается переданным ему имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством РФ.

6.3. Изъятие имущества допускается в следующих случаях:

6.3.1. Окончание срока пользования.

6.3.2. Не целевого или не эффективного использования.

6.3.3. Нарушение Устава МБУК «Центр культуры ЖМО» или настоящего Положения.

6.4. Не может производиться изъятие имущества и финансовых средств, полученных структурным подразделением в качестве благотворительного, спонсорского или целевого взноса.

6.5. Деятельность структурного подразделения финансируется МБУК «Центр культуры ЖМО» в соответствии с утвержденными объемами работы, программами, действующими государственными и местными нормативами в зависимости от вида деятельности с учетом расходов.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- 6.6.1. Средства, выделяемые МБУК «Центр культуры ЖМО».
- 6.6.2. Целевые бюджетные и внебюджетные средства, выделяемые структурному подразделению.
- 6.6.3. Имущество, переданное структурному подразделению собственником.
- 6.6.4. Доходы, полученные в результате оказания платных услуг.
- 6.7. Привлечение дополнительных денежных средств не влечет за собой изменение размеров финансирования работы структурного подразделения из бюджета МБУК «Центр культуры ЖМО».
- 6.8. Структурное подразделение обеспечивается оборудованием и расходными материалами общего назначения через административно-хозяйственную часть.

7. Права и обязанности работников структурного подразделения

- 7.1. Права и обязанности работников структурного подразделения физической культуры, спорта и туризма определяются:
 - должностными инструкциями;
 - Уставом МБУК «Центр культуры ЖМО»;
 - настоящим положением.
- 7.2. Работники имеют право:
 - 7.2.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела.
 - 7.2.3. Пользоваться информационными фондами МБУК «Центр культуры ЖМО».
- 7.3. Работники структурного подразделения физической культуры и спорта, обязаны соблюдать:
 - 7.3.1. Правила внутреннего трудового распорядка.
 - 7.3.2. Правила техники безопасности и пожарной безопасности.

8. Ответственность

- 8.1. Работники структурного подразделения физической культуры и спорта несут ответственность за:
 - 8.1.1. Невыполнение функций, определенных настоящим положением.
 - 8.1.2. Реализацию в неполном объеме программ в соответствии с утвержденными планами.
 - 8.1.3. Сохранность имущества структурного подразделения физической культуры и спорта МБУК «Центр культуры ЖМО».
- 8.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций структурного подразделения физической культуры и спорта.
- 8.3. На старшего инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:
 - 8.3.1. Организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение.

8.3.2. Организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

8.3.3. Соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины.

8.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в структурном подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

8.3.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников структурного подразделения.

8.3.6. За разглашение сведений личного характера работников и обеспечение конфиденциальности сведений.

8.4. Ответственность сотрудников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.