

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Иркутская область**  
**Усть-Илимский район**  
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**  
**"Центр культуры Железнодорожного муниципального образования"**

**ПРИКАЗ**

от 24.01.2020г.

№ 3-од

р.п. Железнодорожный

**О создании комиссии по установлению стажа  
и включению иных периодов работы дающих право на получение  
повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 10.12.2019 № 362 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Железнодорожного муниципального образования», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Железнодорожного муниципального образования», утвержденного приказом директора МБУК «Центр культуры ЖМО» от 14.12.2019 № 65 года, руководствуясь Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Железнодорожного муниципального образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение по установлению стажа и включению иных периодов работы дающих право на ежемесячное получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет (Приложение 1).
2. Создать комиссию по установлению стажа и включению иных периодов работы дающих право на ежемесячное получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет.
3. Утвердить персональный состав комиссии (Приложение 2).
4. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа и включению иных периодов работы, дающих право на ежемесячное получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет. (Приложение 3).
5. Приказ директора МБУК «Центр культуры ЖМО» от 29.06.2012 года № 19 «Об утверждении состава комиссии по определению трудового стажа для назначения ежемесячной выплаты за выслугу лет» признать утратившим силу.
6. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на художественного руководителя Л.Я. Чмыхалову.

Директор МБУК «Центр культуры ЖМО»

*Бекназарова*

Л.Ю. Бекназарова



**Положение по установлению стажа и включению иных периодов работы, дающих право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет**

1.1. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Железнодорожного муниципального образования» (далее - работники Учреждения).

1.2. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность в Учреждении, устанавливаются ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы, повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет в зависимости от непрерывного стажа работы в следующих размерах:

Стаж непрерывной работы	Размеры в процентах к должностному окладу
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

1.3. Порядок исчисления стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет определен разделом 2 настоящего Положения.

1.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и (или) внешнего совместительства, совмещения, за фактически отработанное время.

1.5. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

**2. Порядок исчисления стажа и включения иных периодов работы, дающих право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет**

2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, включается:

а) время работы в учреждении;

б) периоды работы на должностях руководителей и специалистов в учреждении, опыт и знание работы в которых необходимы работникам Учреждения;

в) иные периоды работы, в совокупности не должны превышать пять лет, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2.2. Для рассмотрения вопроса о включении иных периодов работы в стаж работы работником подается заявление с приложением соответствующих, подтверждающих документов.

2.3. Включение периодов работы в стаж работы работника возможно после успешного завершения им испытательного срока, если испытание не устанавливалось - не ранее чем через три месяца после назначения работника на должность.

2.4. Включение в стаж периодов работы производится на основании предварительного решения Комиссии по исчислению стажа для установления повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет.

2.5. Установление работникам Учреждения повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет производится на основании приказа директора учреждения.

2.6. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**Состав комиссии**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры**  
**Железнодорожного муниципального образования» по установлению стажа и**  
**включению иных периодов работы, дающих право на повышающий коэффициент к**  
**окладу за выслугу лет**

- Чмыхалова Лилия Яковлевна, художественный руководитель - председатель комиссии.
- Бекназарова Людмила Юрьевна, директор – заместитель председателя комиссии.
- Холодилина Ирина Борисовна, культурный организатор – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бекназарова Ольга Николаевна, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам.

Поникаровская Татьяна Григорьевна, библиотекарь.

**Положение**  
**о комиссии по установлению стажа и включению иных периодов работы, дающих**  
**право на повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок образования и работы комиссий по установлению стажа работы, дающих право на ежемесячное получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет.

1.2. Основной задачей Комиссий является:

1.2.1. Установление стажа работникам учреждения, дающего право на ежемесячное получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет.

3.1.2. Рассмотрение документов, дающих право работникам учреждения на ежемесячное увеличение размера получения повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет.

3.1.3. Рассмотрение обращений работников учреждения о включении отдельных периодов трудовой деятельности в стаж, дающий право на ежемесячное получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет.

1.3. Комиссия по установлению стажа и включению иных периодов работы (службы), дающих право на повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Иркутской области, локальными актами органов местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования» и настоящим Положением.

**2. Состав и организация работы комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Секретарь комиссии:

а) подготавливает необходимые материалы для заседания комиссии;

б) извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии и представляет им материалы для изучения;

в) осуществляет иные организационно-технические мероприятия в пределах своей компетенции.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Для рассмотрения вопроса о включении стажа работы работнику, дающих право на ежемесячное получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет подается заявление с приложением следующих документов:

3.2.1. копия трудовой книжки;

3.2.2. должностная инструкция, трудовой договор или иной документ (либо их заверенные копии), подтверждающие, что опыт и знание работы в должностях руководителей и

специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период которой предлагается к включению в стаж работы, необходимы работнику для исполнения им обязанностей по замещаемой должности.

3.3. Заявление о включении иных периодов работы в стаж работы подается работником после успешного завершения им испытательного срока, если испытание не устанавливалось - не ранее чем через три месяца после назначения работника на должность.

3.4. Заседание Комиссии проводится не позднее одного месяца после подачи работником заявления о включении иных периодов работы в стаж работы с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса может принимать участие непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос о включении периодов работы в стаж работы.

3.6. На заседании Комиссии рассматриваются представленные работником документы, заслушиваются при необходимости его пояснения.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса о включении периодов работы в стаж работы Комиссия принимает соответствующее решение.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

3.9. Протокол заседания Комиссии в течение 3-х дней представляется директору учреждения.

3.10. Предложение Комиссии является рекомендацией директору учреждения для подготовки приказа на ежемесячное начисление повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет.

3.11. Днем включения иных периодов работы в стаж работы считается дата проведения заседания Комиссии, на котором принято решение о включении иных периодов работы в стаж работы.

3.12. При переводе работника на иную должность периоды работы, включенные на основании решения Комиссии в стаж, не сохраняются и подлежат пересмотру в порядке, установленном настоящим Положением.

3.13. Ответственность за своевременный пересмотр у работников учреждения размера повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет возлагается на художественного руководителя.

Директору МБУК «Центр культуры ЖМО»  
Л.Ю.Бекназаровой

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в стаж работы иные периоды работы в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Опыт и знания, приобретенные в указанный (ые) период(ы) работы, необходимы мне для исполнения должностных обязанностей по должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)