РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район
Железнодорожное муниципальное образование

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.08.2019 № 224

р.п.Железнодорожный

О создании Общественной комиссии Железнодорожного муниципального образования по реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды"

В целях реализации федерального проекта Российской Федерации «Формирование комфортной городской среды», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12..2017 N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»", постановлением Правительства Иркутской области от 10 апреля 2018 года № 268-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь статьями 6, 32, 49 Устава Железнодорожного муниципального образования, администрация Железнодорожного муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Создать Общественную комиссию Железнодорожного муниципального образования по реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" и утвердить ее в составе согласно приложению N 1.
2. Утвердить Положение об Общественной комиссии Железнодорожного муниципального образования по реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" согласно приложению N 2.
3. Отменить постановление администрации Железнодорожного муниципального образования от 15.08.2017 № 258 «Об общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Железнодорожного муниципального образования».
4.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Вести Поселения» и на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования (www.adm-jd-mo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Железнодорожного муниципального образования **Т.Е. Мирошник**

Приложение N 1
к постановлению администрации
Железнодорожного муниципального образования
от 06.08.2019 N 224

СОСТАВ
Общественной комиссии Железнодорожного муниципального образования по реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды"

Председатель комиссии - Глава Железнодорожного муниципального образования
Заместитель председателя комиссии - заместитель Главы администрации Железнодорожного муниципального образования
Секретарь комиссии – ведущий специалист по благоустройству, дорожному хозяйству, архитектуре и градостроительству администрации Железнодорожного муниципального образования

Члены общественной комиссии:

- председатель Думы Железнодорожного муниципального образования

- председатель Совета общественности мкр. Карапчанка

- председатель инициативной группы мкр. СМП

- председатель Совета ветеранов мкр. Карапчанка

- председатель Совета ветеранов мкр. СМП

- председатель Общественного Совета по спорту Железнодорожного муниципального образования

- представители ТОСов Железнодорожного муниципального оборазования

- представитель ресурсоснабжающей организации (по согласованию)

- представители управляющих организаций МКД (по согласованию)

- представитель местного отделения ВПП «Единая Россия» (по согласованию)

- руководитель волонтерского отряда Железнодорожного муниципального образования

- представитель ОНД и ПР по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району (по согласованию)

- представитель ФГКУ «14 отряд ФПС по Иркутской области» (по согласованию)

- начальник отдела по территориальной безопасности, ЧС и мобилизационной подготовке Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

- представитель ГИБДД МО МВД «Усть-Илимский» (по согласованию)

- директор МБУК «Центр культуры Железнодорожного муниципального образования»

Приложение N 2
к постановлению администрации
Железнодорожного муниципального образования
от 06.08.2019 N 224

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия Железнодорожного муниципального образования по реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - Общественная комиссия) является коллегиальным совещательным и консультативным органом, созданным с целью координации хода выполнения муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Железнодорожного муниципального образования" в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды».

1.2. Общественная комиссия образуется в целях реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории Железнодорожного муниципального образования.

1.3. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Железнодорожного муниципального образования , муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Общественная комиссия не является юридическим лицом.

2. Задачи и функции Общественной комиссии

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:
- осуществление контроля за ходом выполнения муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Железнодорожного муниципального образования" в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - муниципальная программа), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной муниципальной программы;

2.2. Общественная комиссия обладает следующими функциями:
- организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- рассмотрение, оценка и отбор предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий, общественной территории Железнодорожного муниципального образования в муниципальную программу, в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды";
- участие в подготовке и утверждении дизайн-проектов дворовых территорий, а также общественных территорий;

- подготовка отчетных материалов о работе общественной комиссии;
- выработка рекомендаций, направленных на эффективную реализацию приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории Железнодорожного муниципального образования;
- участие в подготовке информационно-аналитических материалов по реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории Железнодорожного муниципального образования;

3. Порядок формирования Общественной комиссии

3.1. Общественная комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Железнодорожного муниципального образования.

3.2. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, политических партий и движений, прочих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Железнодорожного муниципального образования, иных лиц.

3.3. Члены Общественной комиссии осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Права комиссии

4.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

4.2. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для рассмотрения вопросов в рамках деятельности комиссии.

4.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Железнодорожного муниципального образования.

5. Организация деятельности Общественной комиссии

5.1. Руководство деятельностью Общественной комиссии осуществляет председатель Общественной комиссии.
5.2. Председатель Общественной комиссии:
- осуществляет общее руководство Общественной комиссией;
- ведет заседания Общественной комиссии;
- координирует деятельность членов Общественной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией Общественной комиссией принятых решений и предложений;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением;

- представляет Общественную комиссию во взаимоотношениях с общественными и иными негосударственными (некоммерческими) организациями, движениями и объединениями граждан, профсоюзными организациями, учреждениями (организациями, предприятиями), деловыми кругами, политическими партиями и движениями, национальными диаспорами, религиозными конфессиями (объединениями);
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественной комиссии;
- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественной комиссии, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов.

5.3. В отсутствие председателя Общественной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Общественной комиссии.

5.4. Организационное обеспечение деятельности Общественной комиссии осуществляет секретарь Общественной комиссии.
Секретарь общественной комиссии:
- организует текущую деятельность Общественной комиссии;
- уведомляет членов Общественной комиссии о дате, времени, месте заседания;
- обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию;
- оформляет решения и рекомендации Общественной комиссии с доведением до сведения заинтересованных лиц;
- обеспечивает подготовку информации о деятельности Общественной комиссии, в том числе в средствах массовой информации;
- ведет делопроизводство.

5.5. Члены Общественной комиссии участвуют в заседаниях Общественной комиссии и принимают решение путем открытого голосования.
При принятии решения каждый член Общественной комиссии обладает одним голосом. Делегирование права голоса не допускается.
При осуществлении своих полномочий члены Общественной комиссии самостоятельны и не связаны решениями общественных, политических, религиозных и иных организаций, членами которых они являются.

5.6. Члены Общественной комиссии имеют право:
- вносить предложения по формированию планов работы Общественной комиссии и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Общественной комиссии;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественной комиссии, на стадии их подготовки и вносить в них предложения;
- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной комиссии;
- присутствовать на совещаниях, слушаниях, на которых рассматривается проект муниципальной программы, являющийся предметом общественного обсуждения.

6. Порядок работы Общественной комиссии

6.1. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний.

6.2. Заседания Общественной комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Члены Общественной комиссии информируются о дате, месте и времени проведения заседания Общественной комиссии за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

6.4. Заседание Общественной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины утвержденного состава Общественной комиссии.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя Общественной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя) является решающим.
В случае несогласия с решением, принятым по результатам голосования, член Общественной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

6.6. Решения Общественной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Общественной комиссии и носит рекомендательный характер.
В протоколе указывается следующая информация:
- дата и номер протокола заседания;
- состав членов, присутствующих на заседании;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- принятые по рассматриваемым вопросам решения с указанием результатов голосования;
- особые мнения членов по рассматриваемым вопросам.

6.7. Протокол заседания Общественной комиссии не позднее 14 дней после заседания направляется в администрацию Железнодорожного муниципального образования, и размещается на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования.