ПРОЕКТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИЙ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД, НАДБАВОК К ТАРИФАМ И ТАРИФОВ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТУРКТУРЫ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент исполнения отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, надбавок к тарифам и тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления отдельных областных государственных полномочий, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, надбавок к тарифам и тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, переданных Железнодорожному муниципальному образованию, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Железнодорожного муниципального образования.

2. В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» установление тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - это установление администрацией Железнодорожного муниципального образования ценовых ставок (одноставочных и двухставочных тарифов), по которым осуществляются расчеты с организациями коммунального комплекса за производимые ими товары (оказываемые услуги) и которые включаются в цену (тариф) для потребителей, с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

3. Администрация Железнодорожного муниципального образования при установлении тарифов руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1999 года № 167 «Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2007 года №316 «Об утверждении Правил определения условий деятельности организаций коммунального комплекса, объективное изменение которых влияет на стоимость услуг этих организаций»;

-Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 28 декабря 2000 года № 302 «Об утверждении Методических рекомендаций по финансовому обоснованию цен на воду и отведение стоков;

-Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года №99 № «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

-Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

-Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 101 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса»;

-Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 14 апреля 2008 года №48 «Об утверждении Методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

-Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

-иными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Иркутской области, регламентирующими правоотношения в сфере установления тарифов.

4. Исполнение отдельных государственных полномочий в области регулирования тарифов осуществляется администрацией Железнодорожного муниципального образования. При исполнении отдельных областных государственных полномочий осуществляется взаимодействие со службой по тарифам Иркутской области.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

5. Информация о порядке исполнения отдельных областных государственных полномочий выдается:

-непосредственно в администрации Железнодорожного муниципального образования по адресу: 666660, Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п Железнодорожный, ул. Ленина,68. Сведения о графике работы администрации Железнодорожного муниципального образования размещаются перед входом в здание администрации Железнодорожного муниципального образования.

- с использованием средств телефонной связи (8(39535)67960,67988);

-с использованием электронной почты. Адрес электронной почты администрации Железнодорожного муниципального образования: adm-jd-mo@mail.ru.

6. Конечным результатом исполнения отдельных областных государственных полномочий является:

-принятие решения об установлении тарифов;

-принятие решения об установлении надбавок к тарифам и тарифов на подключение;

-принятие решения об отказе в установлении тарифов.

7.Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее исполнение отдельных областных государственных полномочий, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

8. Для исполнения администрацией Железнодорожного муниципального образования отдельных областных государственных полномочий заявителями представляются:

1) письменное заявление об установлении тарифов с предложением об избрании метода регулирования и обоснованием целесообразности его применения;

2) учредительные документы;

3) свидетельство о государственной регистрации;

4) свидетельство о постановке на налоговый учет;

5) документы, подтверждающие эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, на правах собственности или на законных основаниях;

6) материалы в соответствии с пунктом 3 Правил регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для установления тарифов.

9. Заявление об установлении тарифов формируется в единственном экземпляре-подлиннике, подписывается руководителем заявителя и заверяется печатью заявителя.

Документы предоставляются в подлиннике или заверенных заявителем копиях.

Представленные документы должны быть пронумерованы. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Документы представляются на бумажном носителе. Дополнительно документы также могут быть представлены в электронном виде.

Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

10. Консультации предоставляются специалистами в течении всего срока исполнения отдельных областных государственных полномочий.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

-перечень документов, необходимых для установления тарифов, комплектность (достаточность) представленных документов;

-источник получения документов, необходимых для установления тарифов (орган, организация и их местонахождение);

-время приема и выдачи документов;

-сроки установления тарифов;

-порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчества (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей.

13. Администрация Железнодорожного муниципального образования в течении 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 8 административного регламента, вправе направить заявителю мотивированный запрос о предоставлении дополнительно документов с обоснованием расчетов, содержащихся в представленных документах, и (или) обоснованием необходимости реализации мероприятий производственной и (или) инвестиционной программ с указанием формы представления документов, а заявитель обязан представить указанные документы в течении 10 рабочих дней с даты поступления запроса.

14. Заявители, представившие в администрацию Железнодорожного муниципального образования документы для установления тарифов, в обязательном порядке информируются специалистами:

-об установлении тарифов;

-о приостановлении установления тарифов;

-об отказе в установлении тарифов.

15. Администрация Железнодорожного муниципального образования осуществляет прием заявителей для установления тарифов в соответствии со следующим графиком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | 9.00 – 17.12 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Вторник | 9.00 – 17.12 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Среда | 9.00 – 17.12 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Четверг | 9.00 – 17.12 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Пятница | 9.00 – 17.12 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Суббота, воскресенье – выходные дни  |

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 3. ПЕРЕЧНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ИСПОЛНЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

16. Установление тарифов приостанавливается на основании распоряжения администрации Железнодорожного муниципального образования при:

-появлении сомнений в наличии оснований для установления тарифов, а также в подлинности представленных документов или достоверности указанных сведений, при не устранении которых в установлении тарифов должно быть отказано;

-подаче письменного заявления заявителя о приостановлении установления тарифов.

Установление тарифов возобновляется на основании распоряжения администрации Железнодорожного муниципального образования при:

-устранении заявителем сомнений в наличии оснований для установления тарифов, а также в подлинности представленных документов или достоверности указанных в них сведений;

-подаче письменного заявления заявителя о возобновлении установления тарифов.

17. В установлении тарифов отказывается, если:

-заявителем пропущен срок для подачи документов в администрацию Железнодорожного муниципального образования (до 1 мая текущего года). Указанный срок не распространяется на заявителей, в отношении которых ранее не осуществлялось муниципальное регулирование тарифов;

-заявление об установлении тарифов подписано неуполномоченным лицом;

-заявителем не представлен полный комплект документов согласно перечню, установленному пунктом 8 административного регламента;

-представленные заявителем документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

Глава 4. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

18. Общий срок установления тарифов определяется с момента подачи заявителями в администрацию Железнодорожного муниципального образования документов по перечню согласно пункту 8 административного регламента (не позднее 1 мая текущего года) до момента установления тарифов. При этом, тарифы на очередной период их действия устанавливаются не менее чем за 1 календарный месяц до даты окончания текущего периода их действия.

Подача документов на установление тарифов производится без ожидания в очереди.

19. Прием заявителя должностным лицом или специалистом для получения консультаций производится без ожидания.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Глава 5. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

20. Исполнение отдельных областных государственных полномочий включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов на установление тарифов;

2) проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

3) установление срока для представления заявителем полного комплекта документов, извещение заявителя об отказе в рассмотрении документов, представленных для установления тарифов;

4) открытие дела об установлении тарифов и назначении экспертов по делу;

5) извещение заявителя об открытии дела по установлению тарифов;

6) проведение экспертизы предложений об установлении тарифов и составление экспертного заключения;

7) извещение заявителя о рассмотрении дела по установлению тарифов и принятие решения;

8) доведение решения до заявителя.

Глава 6. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ТАРИФОВ

21. Основанием для начала исполнения отдельных областных государственных полномочий является письменное обращение заявителя в администрацию Железнодорожного муниципального образования с комплектом документов, необходимых для установления тарифов.

22. Инспектор по контролю, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, регистрирует (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения) и оставляет представленные материалы для дальнейшей проверки.

23. После регистрации инспектор по контролю, ответственный за прием документов, направляет комплект документов, представленный заявителем, главе администрации Железнодорожного муниципального образования для определения специалиста, ответственного за проверку указанных документов.

После определения главой администрации Железнодорожного муниципального образования специалиста, ответственного за проверку документов, комплект документов направляется последнему для рассмотрения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день.

24. Специалист, ответственный за проверку документов, проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие установленным требованиям (по комплектности, форме, содержанию, срокам), а также по оформлению:

-документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи заявителя или определенных законодательством должностных лиц;

-тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

-фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

-в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

-документы не должны быть исправлены карандашом;

-документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных заявителем.

25. При установлении факта отсутствия необходимых документов либо их части, несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства, специалист, ответственный за проверку документов, подготавливает мотивированное извещение о представлении полного комплекта документов, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При этом специалист, ответственный за проверку документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для установления тарифов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и устанавливает срок для принятия мер по их устранению (не более 5 рабочих дней).

При непредставлении заявителем полного комплекта документов и (или) не устранении выявленных недостатков в представленных документах в установленный срок специалист, ответственный за проверку документов, подготавливает извещение об отказе в рассмотрении документов, представленных заявителем для установления тарифов.

Копия извещения об отказе в рассмотрении документов направляется заявителю. Максимальный срок выполнения действия не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания установленного для представления документов срока.

26. Специалист, ответственный за проверку документов, при наличии всех необходимых для установления тарифов документов и их соответствии требованиям действующего законодательства подготавливает распоряжение администрации Железнодорожного муниципального образования об открытии дела по установлению тарифов.

Данным распоряжением одновременно назначаются эксперты для проведения экспертизы по делу из числа сотрудников администрации Железнодорожного муниципального образования, в том числе -ответственный за составление экспертного заключения.

Максимальный срок выполнения действия не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных заявителем.

27. Специалист, ответственный за проверку документов, подготавливает извещение об открытии дела по установлению тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного ответственным за составление экспертного заключения по делу.

Извещение об открытии дела по установлению тарифов направляется заявителю.

Максимальный срок выполнения действия не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных заявителем.

28. Процедура рассмотрения дел об установлении тарифов определяется в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», и включает в себя:

1) проверку соответствия рассчитанных тарифов финансовым потребностям для реализации производственной программы;

2) проверку соблюдения предельных индексов;

3) оценку доступности товаров и услуг организации коммунального комплекса для потребителей;

4) согласование производственной программы организации коммунального комплекса.

29. Сотрудники администрации Железнодорожного муниципального образования, назначенные в качестве экспертов по делу об установлении тарифов, проводят экспертизу предложений об установлении тарифов, которая включает в себя:

1) анализ финансовых потребностей для реализации производственной и (или) инвестиционной программ;

2) проверку правильности расчета предлагаемых тарифов и надбавок;

3) оценку доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса.

Специалист администрации Железнодорожного муниципального образования, определенный в качестве ответственного за составление экспертного заключения, составляет экспертное заключение. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении тарифов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 месяц.

30. Специалист, ответственный за проверку документов, подготавливает извещение о дате, времени и месте проведения заседания администрации Железнодорожного муниципального образования по рассмотрению дела об установлении тарифов с указанием срока на ознакомление заявителя с материалами заседания (не позднее, чем за 1 день до заседания).

Извещение о проведении заседания направляется заявителю (не менее чем за 10 дней до рассмотрения дела об установлении тарифов).

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день.

31. Решение об установлении тарифов принимается на заседании администрации Железнодорожного муниципального образования.

Заседание администрации Железнодорожного муниципального образования по рассмотрению дел об установлении тарифов является открытым.

Решение (постановление) об установлении тарифов направляется для официального опубликования в установленном порядке.

32. Максимальный срок выполнения действия ограничен сроком установления тарифов на очередной период их действия (не менее чем за 1 календарный месяц до даты окончания текущего периода).

33.Специалист, ответственный за проверку документов, с сопроводительным письмом доводит до заявителя решение администрации Железнодорожного муниципального образования об установлении тарифов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней с даты принятия решения об установлении тарифов.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРТСВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИЙ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД, НАДБАВОК К ТАРИФАМ И ТАРИФОВ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Глава 7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРТСВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИЙ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД, НАДБАВОК К ТАРИФАМ И ТАРИФОВ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ

34. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению отдельных областных государственных полномочий, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами администрации Железнодорожного муниципального образования.

35. Специалисты администрации Железнодорожного муниципального образования, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильностью внесения записи в книгу учета входящих документов.

36. Специалисты администрации Железнодорожного муниципального образования, ответственные за проведение экспертизы, несут ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы.

37. Текущий внутренний контроль осуществляется путем проведения сотрудником администрации Железнодорожного муниципального образования, определенным в качестве ответственного за составление экспертного заключения, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области.

38. Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в месяц.

39. Плановый внешний контроль за полнотой и качеством исполнения отдельных областных государственных полномочий включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений и подготовку ответов на обращения заявителей специалистами администрации Железнодорожного муниципального образования.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением отдельных областных государственных полномочий (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества исполнения отдельных областных государственных полномочий формируется комиссия, в состав которой также включаются муниципальные служащие администрации Железнодорожного муниципального образования.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Периодичность осуществления планового внешнего контроля 1 раз в год.

40. Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРТСВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Глава 8. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

41. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации Железнодорожного муниципального образования, ее должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

Обращение заявителя в администрацию Железнодорожного муниципального образования в досудебном порядке не является препятствием или условием для их обращения в суд по тем же вопросам и основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.

42. Обжалование решений и действий (бездействия) администрации Железнодорожного муниципального образования, ее должностных лиц в досудебном порядке осуществляется в соответствии с постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования от 23.08.2013 №78 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования и их должностных лиц, муниципальных служащих».

43. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов администрации Железнодорожного муниципального образования;

- по электронной почте администрации Железнодорожного муниципального образования.

Сообщения заявителя должно содержать следующую информацию:

-фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

-наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

-суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

-сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Ведущий специалист по

регулированию тарифов

администрации Железнодорожного

муниципального образования Л.Ю. Хатковая