

График контрольных мероприятий:

Проводимое мероприятие контроля	Периодичность проведения
1. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, заказчиками.	Один раз в полугодие
2. Проверка денежной наличности в кассе учреждения	Один раз в квартал
3. Инвентаризация имущества	В соответствии с учетной политикой
4. Инвентаризация обязательств учреждения	Ежегодно, перед составлением годовой отчетности