

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район
Железнодорожное муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2017

№ 324

р.п. Железнодорожный

**Об утверждении Порядка принятия
решений о разработке, формировании
и реализации муниципальных программ
Железнодорожного муниципального образования
и Порядка проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Железнодорожного муниципального образования**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18 Положения о бюджетном процессе Железнодорожного муниципального образования, утвержденного решением Думы Железнодорожного муниципального образования четвертого созыва от 19.05.2016 № 2/5, руководствуясь статьями 32, 38, 49 Устава Железнодорожного муниципального образования, администрация Железнодорожного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Железнодорожного муниципального образования согласно приложения 1.
2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Железнодорожного муниципального образования согласно приложения 2.
3. Утвердить макет муниципальной программы Железнодорожного муниципального образования согласно приложения 3.
4. Утвердить форму отчета о ходе исполнения муниципальной программы и об эффективности использования финансовых средств по итогам отчетного периода согласно приложения 4.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Железнодорожного муниципального образования от 28.11.2014 № 98 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и порядка проведения критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Железнодорожного муниципального образования».
6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования www.adm-jd-mo.ru в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее постановление применяется, начиная с принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Железнодорожного муниципального образования на 2018 год и плановый период.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Железнодорожного
муниципального образования



Т.Е. Мирошник
Т.Е. Мирошник

**Порядок
принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных
программ Железнодорожного муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Железнодорожного муниципального образования (далее - муниципальные программы), их формировании и реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;

основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – специалист администрации Железнодорожного муниципального образования (далее - администрация), отраслевой (функциональный) отдел администрации или муниципальное учреждение, определенные постановлением администрации в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

участники мероприятий муниципальной программы - отраслевые (функциональные) отделы администрации, муниципальные учреждения, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на период не менее 3 лет и утверждается постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования.

2. Полномочия ответственного исполнителя, участников муниципальной программы и участников мероприятий муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

2.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с управляющим делами администрации, финансовым отделом администрации, ведущим специалистом по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации; отделом по управлению муниципальным имуществом администрации;

- формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;
- рекомендует участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий, основного мероприятия;
- обеспечивает направление проекта муниципальной программы ведущему специалисту по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации для прохождения экспертизы;
- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;
- запрашивает у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;
- готовит отчеты о реализации муниципальной программы;
- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Железнодорожного муниципального образования (Приложение 2 к настоящему Постановлению);
- обеспечивает согласование отчетов о реализации муниципальной программы с управляющим делами администрации, финансовым отделом администрации, ведущим специалистом по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации; отделом по управлению муниципальным имуществом администрации;
- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование с управляющим делами администрации, финансовым отделом администрации, ведущим специалистом по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации, отделом по управлению муниципальным имуществом администрации;
- обеспечивает размещение муниципальной программы и отчета (годового или итогового) о реализации муниципальной программы на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- разрабатывает меры по привлечению средств из областного, федерального бюджета и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

2.3. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий.

3. Формирование муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Железнодорожного муниципального образования, который формируется ведущим специалистом по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации, исходя из целей и задач, определенных комплексной программой социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования и утверждается постановлением администрации (далее - Перечень муниципальных программ).

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) сроки реализации муниципальных программ;
- в) наименование ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с участниками мероприятий муниципальной программы.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с макетом муниципальной программы Железнодорожного муниципального образования (Приложение 3 к настоящему Постановлению).

3.5. Муниципальная программа содержит:

- а) паспорт муниципальной программы;
- б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
- в) цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;
- г) обоснование выделения подпрограмм;
- д) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;
- е) ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- ж) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;
- з) подпрограммы муниципальной программы.

3.6. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с управляющим делами администрации, финансовым отделом администрации, ведущим специалистом по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации; отделом по управлению муниципальным имуществом администрации.

3.7. Согласованный с управляющим делами администрации, финансовым отделом администрации, ведущим специалистом по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации, отделом по управлению муниципальным имуществом администрации, проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем ведущему специалисту по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации для проведения экспертизы. К проекту муниципальной программы должны быть приложены документы (сметы расходов), обосновывающие потребность в необходимых ресурсах на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы и основных мероприятий.

3.8. Экспертиза проекта муниципальной программы проводится по следующим направлениям:

- соответствие проекта муниципальной программы требованиям макета муниципальной программы (Приложение 3 к настоящему Постановлению);
- обоснованность и комплексность основных мероприятий, сроков их реализации;
- эффективность механизма реализации муниципальной программы;
- социальная и экономическая эффективность муниципальной программы, ожидаемые конечные результаты.

3.9. Экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на экспертизу.

3.10. По результатам экспертизы проекта муниципальной программы ведущий специалист по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации готовит заключение, которое направляет ответственному исполнителю.

3.11. С учетом замечаний и предложений (при наличии), отраженных в заключении, ответственный исполнитель осуществляет доработку проекта муниципальной программы и повторно направляет доработанный проект муниципальной программы ведущему специалисту по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации для проведения повторной экспертизы.

3.12. Проект муниципальной программы и проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы представляются ответственным исполнителем главе администрации для утверждения.

3.13. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Железнодорожного муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Думу Железнодорожного муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Железнодорожного муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.14. Внесение изменений в муниципальную программу, предусматривающих корректировку задач, целевых показателей и значений целевых показателей муниципальной программы, осуществляется по согласованию с участниками мероприятий муниципальной программы в порядке, предусмотренном для формирования муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу, не предусматривающих корректировку задач, целевых показателей и значений целевых показателей муниципальной программы, осуществляется по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы, деятельность которых затрагивают изменения, вносимые в муниципальную программу. Согласованный с участниками мероприятий муниципальной программы проект изменений в муниципальную программу вместе с пояснительной запиской, отражающей вносимые изменения в части объемов финансирования муниципальной программы по сравнению с ее действующей редакцией, направляется ответственным исполнителем на согласование управляющим делами администрации, финансовым отделом администрации, ведущим специалистом по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации, отделом по управлению муниципальным имуществом администрации.

Согласованный проект изменений в муниципальную программу направляется ответственным исполнителем в финансовый отдел для внесения изменений и дополнений в бюджет Железнодорожного муниципального образования.

Проект изменений в муниципальную программу подлежит приведению в соответствие с решением Думы Железнодорожного муниципального образования о внесении изменений и дополнений в бюджет Железнодорожного муниципального образования и утверждается постановлением администрации не позднее двух недель со дня вступления в силу решения Думы Железнодорожного муниципального образования.

3.15. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.16. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет ведущий специалист по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации.

4. Реализация муниципальных программ

4.1. Ответственный исполнитель формирует и представляет ведущему специалисту по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации:

- ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, - годовой отчет (в случае завершения муниципальной программы - итоговый отчет) об исполнении мероприятий муниципальной программы.

Предварительно отчеты проходят согласование в финансовом отделе администрации.

4.2. Годовой отчет содержит:

а) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года (Приложение 4 к настоящему Постановлению, таблица 1);

б) отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный год ((Приложение 4 к настоящему Постановлению, 2);

в) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы.

г) оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (Приложение 2 к настоящему Постановлению).

4.3. Годовой отчет утверждается постановлением администрации в срок не позднее 01 марта, следующего за отчетным годом.

4.4. Ведущий специалист по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации:

- ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет главе администрации сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета на реализацию муниципальных программ.

4.5. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению ведущим специалистом по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.6. Методическое руководство и координацию работ по формированию отчетности о реализации муниципальных программ осуществляет ведущий специалист по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации.

Начальник финансового отдела –
главный бухгалтер

С.М. Брагина

**Порядок
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ
Железнодорожного муниципального образования**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Железнодорожного муниципального образования (далее - муниципальные программы). Для оценки эффективности реализации муниципальных программ используются целевые показатели, характеризующие достижение целей и выполнение задач муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

2. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

3. По итогам реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год (по муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году - за весь период ее реализации) ответственный исполнитель в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет ведущему специалисту по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации в составе ежегодного (итогового) отчета о реализации муниципальной программы сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год (весь период реализации).

4. Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

$$C_{\text{дц}} = (C_{\text{дц1}} + C_{\text{дц2}} + C_{\text{дцN}}) / N,$$

где:

$C_{\text{дц}}$ - степень достижения целей (решения задач);

$C_{\text{дц}}$ - степень достижения целевого показателя муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

N - количество целевых показателей муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения целевого показателя муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм ($C_{\text{дц}}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{дц}} = Z_{\text{ф}} / Z_{\text{п}},$$

где:

$Z_{\text{ф}}$ - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы и

составляющих ее подпрограмм;

$З_{\text{п}}$ - плановое значение целевого показателя муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм (для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$$C_{\text{дп}} = З_{\text{п}} / З_{\text{ф}}$$

(для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:

$$У_{\text{ф}} = \Phi_{\text{п}} / \Phi_{\text{ф}},$$

где:

$У_{\text{ф}}$ - уровень финансирования реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

$\Phi_{\text{ф}}$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

$\Phi_{\text{п}}$ - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы ($\mathcal{E}_{\text{мп}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{мп}} = C_{\text{дп}} \times У_{\text{ф}}$$

На основании вышеизложенных расчетов осуществляется интерпретация полученных значений фактической эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с таблицей:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы и (или) подпрограммы	Критерии оценки эффективности
Неэффективна	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективна	0,8 - 1
Высокоэффективна	более 1

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.

5. В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута, ведущим специалистом по

анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6. Решение о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы принимаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу Железнодорожного муниципального образования. Указанное решение оформляется постановлением администрации о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель муниципальной программы.

7. Методическое руководство по вопросам оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляет ведущий специалист по анализу и прогнозированию социально-экономического развития администрации Железнодорожного муниципального образования.

Макет муниципальной программы Железнодорожного муниципального образования

1. Титульный лист муниципальной программы Железнодорожного муниципального образования (далее - муниципальная программа)

Титульный лист муниципальной программы оформляется по форме (Приложение 1 к макету) и содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) срок реализации муниципальной программы.

2. Паспорт муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы оформляется по форме (Приложение 2 к макету).

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

- анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем);
- основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;
- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования по итогам реализации муниципальной программы.

Раздел 2. Цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

- цель и задачи муниципальной программы;
- перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;
- обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния факторов и условий на их достижение;
- сроки реализации цели и задач муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы указываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными комплексной программой социально-экономического развития Железнодорожного муниципального образования.

Цель муниципальной программы должна отражать результаты реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы должна отражать результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);
- измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);
- достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

Характеристика цели и задач муниципальной программы должна включать в себя срок их реализации.

Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы.

Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются на основе показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые показатели муниципальных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)).

Целевые показатели программы должны соответствовать следующим требованиям:

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);
- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;
- рассчитываются по методикам, которые отражаются в приложении к муниципальной программе.

В муниципальной программе указываются значения целевых показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме (Приложение 3 к макету).

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы определяются как значения целевых показателей цели и задач муниципальной программы по итогам ее реализации.

Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

В рамках характеристики подпрограмм приводится перечень и основных мероприятий муниципальной программы по форме (Приложение 4 к макету).

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задач муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам.

Раздел 4. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Данный раздел должен содержать анализ рисков, которые могут помешать выполнению муниципальной программы.

Следует выделять внешние и внутренние риски реализации муниципальной программы.

Внешние риски зависят от внешних факторов (например, изменения федерального законодательства, стихийные бедствия и т.д.) и не могут быть предотвращены усилиями администрации Железнодорожного муниципального образования.

Внутренние риски (недостаточный уровень квалификации, недостаточная координация работ и т.д.) напрямую зависят от деятельности администрации Железнодорожного муниципального образования и могут быть предотвращены (например, мероприятия по повышению квалификации, формализация графика работы и т.д.).

Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

В данном разделе отражаются сведения о расходах на реализацию муниципальной программы в целом, с распределением по подпрограммам и основным мероприятиям по форме (Приложение 5 к макету).

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства местного бюджета, областного бюджета, федерального бюджета, иных источников.

Раздел 6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

Данный раздел содержит перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

Раздел 7. Подпрограммы

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма содержит:

1) паспорт подпрограммы;

- 2) цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации;
- 3) основные мероприятия подпрограммы;
- 4) ресурсное обеспечение подпрограммы;
- 5) объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного и федерального бюджетов - в случае привлечения средств областного, федерального бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы.

Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме (Приложение 6 к макету).

Разделы "Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации", "Ресурсное обеспечение подпрограммы" формируются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичным разделам муниципальной программы, с приложением табличного материала по формам (Приложение 3, 5, 6 к макету).

Раздел "Основные мероприятия подпрограммы" содержит перечень основных мероприятий подпрограммы представляется в табличном виде по форме (Приложение 4 к макету).

Раздел "Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного и федерального бюджетов" содержит сведения о средствах федерального и областного бюджетов, использование которых планируется в рамках реализации мероприятий подпрограммы, с указанием для реализации планов по привлечению средств, направлений и условий их использования.

Приложение 1
к [Макету](#)
муниципальной программы

**Форма титульного листа муниципальной программы
Железнодорожного муниципального образования**

Утверждена
постановлением администрации
Железнодорожного муниципального образования
от _____ № _____

Наименование
муниципальной программы Железнодорожного муниципального образования
(срок реализации)

р.п. Железнодорожный,
_____ год

Приложение 2
к [Макету](#)
муниципальной программы

**Паспорт муниципальной программы Железнодорожного муниципального образования
(далее - муниципальная программа)**

Наименование программы	муниципальной	
Ответственный	исполнитель	

муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Целевые показатели муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

Приложение 3
к [Макету](#)
муниципальной программы

**Сведения о составе и значениях целевых показателей
муниципальной программы (далее - программа)**

N п/ п	Наименование целевого показателя	Ед. из м.	Значения целевых показателей					
			отчетный год (факт)	текущий год (оценка)	плановый период			
					первый год (прогноз)	второй год (прогноз)	—	год завершения действия программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа (указать наименование)								
1	Целевой показатель							
2	Целевой показатель							
...								
Подпрограмма 1 (указать наименование)								
1.1	Целевой показатель							
1.2	Целевой показатель							
...								
	и т.д. по							

	подпрограмм ам						
--	-------------------	--	--	--	--	--	--

Приложение 4
к [Макету](#)
муниципальной программы

**Перечень
основных мероприятий
муниципальной программы Железнодорожного муниципального образования
(далее - муниципальная программа)**

N п/ п	Наименование подпрограммы муниципально й программы, основного мероприятия	Ответствен ный исполните ль	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы) , на достижение которых оказывается влияние
			начала реализа ции	окончан ия реализац ии		
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма 1					
...	Основное мероприятие 1.1					
...	Основное мероприятие 1.2					
...	...					
	и т.д. по подпрограмма м					

Приложение 5
к [Макету](#)
муниципальной программы

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
Железнодорожного муниципального образования (далее - Программа)**

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источник финансирования	Общий объем финансирования, руб.	Объем финансирования, руб.		
				_____	_____	_____
				год	год	год
1	2	3	4	5	6	7
Программа						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

Примечание: Заполняется в формате MS-Excel.

Приложение 6
к [Макету](#)
муниципальной программы

Паспорт подпрограммы муниципальной программы Железнодорожного муниципального образования (далее соответственно - подпрограмма, муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	
Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Целевые показатели подпрограммы	
Перечень основных мероприятий подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	

**Форма отчета
о ходе исполнения муниципальной программы и об эффективности использования финансовых средств
по итогам отчетного периода**

Таблица 1

Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы (далее - муниципальная программа))
по состоянию на _____

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение на ____ год	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение фактического значения от планового		Обоснование причин отклонения
					-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (указать наименование)							
1	Целевой показатель						
2	Целевой показатель						
	...						
Подпрограмма 1 (указать наименование)							
1.1	Целевой показатель						
1.2	Целевой показатель						
	...						

Примечание: заполняется в формате MS-Excel.

Таблица 2

Отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы (далее - муниципальная программа))
по состоянию на _____

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, предусмотренный на 20__ год, руб.	Профинансировано за отчетный период, руб.	Процент исполнения (гр.6/ гр.5* 100), %	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Плановое значение показателя мероприятия на 20__ год	Фактическое значение показателя мероприятия	Обоснование причин отклонения (при наличии) <u>*(1)</u>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа									
1	Подпрограмма									
1.1	Основное мероприятие									
1.1.1	Мероприятие									
	...									

Примечание: заполняется в формате MS-Excel.

*(1) графа 11 заполняется в случае представления годового отчета.