

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Усть-Илимский район  
Железнодорожное муниципальное образование

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.10.2017

№ 323

р.п. Железнодорожный

**Об утверждении Порядка составления и  
утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных бюджетных учреждений  
Железнодорожного муниципального образования**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь статьями 32, 38, 49 Устава Железнодорожного муниципального образования, администрация Железнодорожного муниципального образования,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Железнодорожного муниципального образования согласно приложения.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Железнодорожного муниципального образования от 29.01.2013 № 12 «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Железнодорожного муниципального образования».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования [www.adm-ld-mo.ru](http://www.adm-ld-mo.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Железнодорожного  
муниципального образования



*Мирошник*  
Т.Е. Мирошник

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных учреждений Железнодорожного муниципального  
образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса составления, утверждения и формирования отчетности о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений (далее - учреждение) Железнодорожного муниципального образования.

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Железнодорожного муниципального образования утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете Железнодорожного муниципального образования утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Учреждение составляет План в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Порядок составления Плана**

2.1. План составляется учреждением до начала финансового года, на этапе формирования проекта бюджета Железнодорожного муниципального образования на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащего следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

-гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения.

- наименование документа;
- наименование учреждения;
- дата составления документа;

-наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

-дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

-финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

-наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

-цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования и Уставом учреждения;

-виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом учреждения;

-перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

-общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

-общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

-иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

2.5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

2.5.1. Показатели финансового состояния учреждения, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана согласно Таблице 1 приложения №1 к Порядку (далее - Таблица 1);

2.5.2. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения согласно Таблице 2 приложения №1 к Порядку (далее - Таблица 2);

2.5.3. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, услуг учреждения согласно таблице 3 приложения №1 к Порядку (далее - Таблица 3);

2.5.4. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения согласно Таблице 4 приложения №1 к Порядку (далее - Таблица 4);

2.5.5. Справочную информацию согласно Таблице 5 приложения №1 к Порядку (далее - Таблица 5).

2.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

2.6.1. Субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

2.6.2. Субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

2.6.3. Субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2.6.4. Грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

2.6.5. Публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени администрации Железнодорожного муниципального образования планируется передать в установленном порядке учреждению;

2.6.6. Бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением:

2.7.1. На основании информации, полученной от ГРБС, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

Справочно, указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых, от имени администрации Железнодорожного муниципального образования, передаются в установленном порядке учреждению бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения.

2.7.2. Исходя из планируемых объемов оказания и планируемой стоимости реализации услуг (выполнения работ) и реализации ценных бумаг с указанием, в том числе:

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.
- поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных и бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2:

2.8.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.8.2. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат определенных в порядке, установленном администрацией Железнодорожного муниципального образования в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8.3. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией Железнодорожного муниципального образования.

2.8.4. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.8.5. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия руководителя.

2.9. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на

осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность в соответствии со [статьей 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу ([приложение № 2](#) к настоящему Порядку).

### **3. Требования к утверждению Плана и Сведений**

3.1. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается главой Железнодорожного муниципального образования.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

3.3. Внесение изменений в План и (или) Сведения допускается при уточнении объемов финансового обеспечения деятельности учреждения по следующим основаниям:

3.3.1. принятие решения о бюджете Железнодорожного муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), предусматривающее изменение объемов бюджетных средств, предусмотренных для учреждения;

Внесение изменений в План осуществляется Учреждением не позднее 1 месяца со дня официального опубликования решения Железнодорожного муниципального образования о бюджете Железнодорожного муниципального образования на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период);

3.3.2. уточнение в течение года средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3.3.3. изменение объема оказываемых услуг;

3.3.4. изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, налогового законодательства и прочее.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете Железнодорожного муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), осуществляется по представлению учреждением соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План  
финансово-хозяйственной деятельности  
на 20\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_**

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	КОДЫ	
	Форма по КФД	
	Дата	
Наименование муниципального учреждения (подразделения)	по ОКПО	
ИНН/КПП		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения (подразделения)		

Сведения о деятельности муниципального учреждения

1. Цели деятельности Учреждения (Подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения (положением о Подразделении).

2. Виды деятельности Учреждения (Подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения (положением о Подразделении).

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о Подразделении) к основным видам деятельности Учреждения (Подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением (Подразделением) на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением (Подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного Учреждением (Подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

I. Показатели финансового состояния Учреждения  
(Подразделения) на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	I. Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
	в том числе:	
	1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
	1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (Подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
	1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (Подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
	1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
	1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
	в том числе:	
	1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
	1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	

	II. Финансовые активы, всего	
	из них:	
	2.1. Денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	
	2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	в том числе:	
	2.2.1.	
	2.2.2.	
	2.3. Иные финансовые инструменты	
	в том числе:	
	2.3.1.	
	2.3.2.	
	2.4. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств федерального бюджета, всего:	
	в том числе:	
	2.4.1.	
	2.4.2.	
	2.5. Дебиторская задолженность по доходам от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
	2.5.1.	
	2.5.2.	
	2.6. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств федерального бюджета, всего:	
	в том числе:	
	2.6.1. по выданным авансам на услуги связи	
	2.6.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
	2.6.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
	2.6.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	



	2.6.5. по выданным авансам на прочие услуги	
	2.6.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
	2.6.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
	2.6.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
	2.6.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
	2.6.10. по выданным авансам на прочие расходы	
	2.7. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
	2.7.1. по выданным авансам на услуги связи	
	2.7.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
	2.7.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
	2.7.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
	2.7.5. по выданным авансам на прочие услуги	
	2.7.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
	2.7.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
	2.7.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
	2.7.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
	2.7.10. по выданным авансам на прочие расходы	
	III. Обязательства, всего	
	из них:	
	3.1. Долговые обязательства	
	3.2. Кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	3.2.1. Просроченная кредиторская задолженность	
	3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств федерального бюджета, всего:	
	в том числе:	
	3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
	3.3.2. по оплате услуг связи	
	3.3.3. по оплате транспортных услуг	

	3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
	3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
	3.3.6. по оплате прочих услуг	
	3.3.7. по приобретению основных средств	
	3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
	3.3.9. по приобретению произведенных активов	
	3.3.10. по приобретению материальных запасов	
	3.3.11. по оплате прочих расходов	
	3.3.12. по платежам в бюджет	
	3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	
	3.4. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
	3.4.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
	3.4.2. по оплате услуг связи	
	3.4.3. по оплате транспортных услуг	
	3.4.4. по оплате коммунальных услуг	
	3.4.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
	3.4.6. по оплате прочих услуг	
	3.4.7. по приобретению основных средств	
	3.4.8. по приобретению нематериальных активов	
	3.4.9. по приобретению произведенных активов	
	3.4.10. по приобретению материальных запасов	
	3.4.11. по оплате прочих расходов	
	3.4.12. по платежам в бюджет	
	3.4.13. по прочим расчетам с кредиторами	

II. Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения  
(Подразделения) на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 2

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			всего	в том числе:							Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	Субсидии, представляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Субсидии на осуществление капитальных вложений	Средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты		
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10		
Поступления от доходов, всего:	100	X										
в том числе: доходы от собственности	110			X		X	X	X		X		
из них:	X											
1.	111											
2.	112											
Доходы от оказания услуг, работ	120					X	X					

в том числе:	X									
1.	121									
2.	122									
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X		X	X	X		X
Безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140				X	X	X	X		X
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	150				X			X	X	X
Прочие доходы	160				X	X	X	X		
Доходы от операций с активами	180	X			X	X	X	X		X
в том числе:	X									
1.	181									
2.	182									
Выплаты по расходам,	200	X								







из них:	X									
Увеличение стоимости основных средств	322									
Увеличение стоимости нематериальных активов	323									
Увеличение стоимости непроизводственных активов	324									
Увеличение стоимости материальных запасов	325									
Выбытие финансовых активов, всего	400									
Из них: уменьшение остатков средств	410									
Прочие выбытия	420									
из них:	X									
1.	421									
2.	422									
Остаток средств на начало года	500	X								
Остаток средств на конец года	600	X								







III. Сведения о средствах, поступающих  
во временное распоряжение Учреждения (Подразделения)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Таблица 4

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб. с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

IV. Справочная информация

Таблица 5

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель муниципального учреждения  
(подразделения) (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица,

\_\_\_\_\_ утверждающего документ,  
наименование органа,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя  
(учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ

" __ " _____ 20 __ г.		Форма по <b>ОКУД</b>	0501016
		Дата	
Муниципальное учреждение (подразделение) _____		по ОКПО	
ИНН/КПП <input type="text"/>		Дата представления предыдущих сведений	
Наименование бюджета _____		по <b>ОКТМО</b>	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____		Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____		по ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по <b>ОКЕИ</b>	
_____ (наименование иностранной валюты)		по <b>ОКВ</b>	

Остаток средств на начало года

--

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объект а ФАИП <*>	Разрешен ный к использовани ю остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	посту пления	выпл аты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего						X			
								Номер страницы	
								Всего страниц	

-----  
<\*> Федеральная адресная инвестиционная программа.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О  
ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Расчеты  
(обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N п/п	Должность , группа должносте й	Установлен ная численность , единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Ежемесячная надбавка к должностном у окладу, %%	Районн ый коэффи циент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)	
			всего	в том числе:					
				по должностн ому окладу	по выплатам компенса ционного характера				по выплатам стимулиру ющего характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ит ого :	x		x	x	x	x	x		

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 )
1	2	3	4	5	6

	Итого:	x	x	x	

### 1.3.Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 )
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

### 1.4.Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%%		
1.2.	по ставке 10,0%%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%%		



2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%%)		
	Итого:	x	

2.Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4 )
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

3.Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %%	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x

				гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

4.Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4 )
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5.Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4 )
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.Расчет (обоснование) расходов на закупку

товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

6.1.Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

#### 6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

#### 6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %%	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

#### 6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5

	Итого:	х	х	х
--	--------	---	---	---

6.5.Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.6.Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7.Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3 )
1	2	3	4	5
	Итого:		х	