

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Усть-Илимский район  
Железнодорожное муниципальное образование

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.10.2017

№ 322

р.п. Железнодорожный

**Об утверждении Порядка формирования и  
финансового обеспечения выполнения муниципального  
задания муниципальными учреждениями  
Железнодорожного муниципального образования**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», руководствуясь статьями 32, 38, 49 Устава Железнодорожного муниципального образования, администрация Железнодорожного муниципального образования,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Железнодорожного муниципального образования согласно приложения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Железнодорожного муниципального образования от 11.04.2011 № 26 «Об утверждении Положения о порядке формирования, организации контроля и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений Железнодорожного муниципального образования».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования [www.adm-jd-mo.ru](http://www.adm-jd-mo.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Железнодорожного  
муниципального образования



Т.Е. Мирошник

**Порядок  
формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания  
муниципальными учреждениями Железнодорожного муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями.

**2. Порядок формирования муниципального задания**

2.1 Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного учреждения.

2.3. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальным бюджетным учреждением в качестве основного вида деятельности.

2.4. Муниципальное задание формируется с учетом потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении муниципальных работ) за счет местного бюджета, с учетом отчета о выполнении муниципального задания за предыдущий период.

2.5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением.

2.6. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.7. Муниципальное задание формируется в соответствии с настоящим Порядком на срок

до одного года при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год, и на срок до трех лет при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта местного бюджета) и утверждается в срок до 1 января года, на который формируется муниципальное задание.

2.8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных бюджетных учреждений.

### **3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидий из местного бюджета.

3.3. Объем финансирования выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы) рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги (работы), установленного в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, на основании базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3.5. Изменение объема субсидии муниципальному бюджетному учреждению, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

3.7. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.9. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, в срок не позднее 25 октября. В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

#### **4. Контроль за выполнением муниципального задания**

4.1. Муниципальные бюджетные учреждения представляют администрации Железнодорожного муниципального образования, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный Приложением № 2 к настоящему Порядку:

- 1) полугодовой - в срок до 1 августа текущего года;
- 2) годовой - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями осуществляет заместитель администрации Железнодорожного муниципального образования.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Муниципальное задание

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_\_ год

#### Часть 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и работы (работ))

#### Раздел 1

\_\_\_\_\_ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	_____ (наименование)	_____ (наименование)		наименование	код			

	ние показателя)	ние показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах





			вание показате ля	измерения по ОКЕИ	год (очеред ной финанс овый год)	год (1- й год планов ого перио да)	год (2- й год планов ого перио да)	
	_____ (наименова ние показателя)	_____ (наименова ние показателя)		наимен ование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: \_\_\_\_\_

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативно правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1.		
2.		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: полугодовая, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. По оценке объема оказания муниципальной услуги (работы) 2 раза в год: до 1 августа, до 1 февраля.

4.2.2. По оценке качества оказания муниципальной услуги (работы), оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания: ежегодно до 1 февраля.

Подготовлено:

\_\_\_\_\_ ФИО



Получил:  
Директор учреждения \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 2  
к Порядку

**Отчет о выполнении муниципального задания на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименования муниципального учреждения:  
Вид деятельности муниципального учреждения:  
Периодичность:

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.**

Раздел \_\_

1. Наименование муниципальной услуги:

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату
	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_

1. Наименование муниципальной работы:

---

2. Категории потребителей муниципальной работы:

---

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы	

			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату
				наименование	код		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)					
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы				
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Расшифровка подписи)