

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Усть-Илимский район
Железнодорожное муниципальное образование

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.09.2017

№ 305

р.п.Железнодорожный

**Об утверждении Порядка формирования
и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
Железнодорожного муниципального образования**

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 6, 32, 49 Устава Железнодорожного муниципального образования, администрация Железнодорожного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Железнодорожного муниципального образования, согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Поселения» и разместить на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования www.adm-jd-mo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Железнодорожного муниципального образования



О.А. Ерёмич

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
Железнодорожного муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций)

Железнодорожного муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг (функций), в том числе и в электронной форме.

1.2. Реестр муниципальных услуг (функций) содержит сведения:

1.2.1. О муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в Железнодорожном муниципальном образовании.

1.2.2. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включаются в Перечень, утвержденным в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2.3. Об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых оказываются муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств местного бюджета.

1.2.4. Также реестр содержит сведения о муниципальных функциях по осуществлению муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее - функции), предоставление которых регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Железнодорожного муниципального образования, в том числе административными регламентами.

1.2.5. Порядковый номер муниципальной услуги.

1.2.6. Наименование муниципальной услуги.

1.2.7. Наименование исполнителя муниципальной услуги.

1.2.8. Правовое основание оказания муниципальной услуги.

1.2.9. Получатели муниципальной услуги.

1.2.10. Результат оказания муниципальной услуги.

1.2.11. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

1.2.12. Источник финансирования.

1.3. Реестр муниципальных услуг (функций) формируется на принципах:

- открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Железнодорожного муниципального образования и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- достоверности информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Железнодорожного муниципального образования и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и своевременности ее

предоставления;

- единства требований к определению и включению услуг в Реестр муниципальных услуг (функций);

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре муниципальных услуг (функций);

- публичности Реестра муниципальных услуг (функций) и доступности информации всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

1.4. Реестр муниципальных услуг (функций) утверждается Постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования, публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные Федеральным Законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210-ФЗ, а также следующие термины и определения:

1) формирование Реестра - определение муниципальных услуг (функций) и внесение сведений о них в Реестр в установленной настоящим Порядком форме;

2) ведение Реестра - обновление информации, содержащейся в Реестре;

3) исполнители муниципальных услуг – уполномоченные лица администрации Железнодорожного муниципального образования, муниципальные учреждения и другие организации, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующие в их предоставлении в соответствии с законодательством (далее - исполнители муниципальных услуг);

4) получатели муниципальных услуг - физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся к исполнителю с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженном в устной, письменной или электронной форме (далее - получатели муниципальных услуг);

5) ответственное лицо администрации Железнодорожного муниципального образования, уполномоченное на формирование и ведение Реестра, (далее - уполномоченное лицо) – ответственное лицо администрации Железнодорожного муниципального образования, организующее формирование и ведение Реестра, осуществляющее взаимодействие с работниками администрации Железнодорожного муниципального образования, организациями Железнодорожного муниципального образования, предоставляющими муниципальные услуги и (или) участвующими в их предоставлении, по вопросам сбора, систематизации и подготовки к размещению в Реестре сведений о муниципальных услугах.

2. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг (функций)

2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется ответственным лицом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций).

2.2. Ответственное лицо по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) для организации и осуществления деятельности по формированию Реестра муниципальных услуг (функций):

2.2.1. Осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений о муниципальных услугах (функциях), об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждаемый в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями Железнодорожного муниципального образования и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее также - услуги, размещаемые в Реестре муниципальных услуг (функций)).

2.2.2. Контролирует своевременность предоставления сведений об услугах, размещаемых в

Реестре муниципальных услуг (функций).

2.2.3. Проводит проверку достоверности сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг (функций).

2.2.4. Осуществляет подготовку к размещению сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования.

2.3. Реестр муниципальных услуг (функций) ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Основанием для включения (исключения) сведений об услугах в Реестр муниципальных услуг (функций), внесения изменений в Реестр муниципальных услуг (функций) являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, Железнодорожного муниципального образования, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.5. Формирование сведений о муниципальных услугах и предоставление их ответственному лицу для размещения в Реестре осуществляют исполнители муниципальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2.6. Сведения о муниципальных услугах направляются ответственному лицу на бумажном носителе с сопроводительным письмом исполнителя муниципальных услуг (функций), в котором указываются наименование муниципальной услуги (функции) и информация об административном регламенте предоставления муниципальной услуги (функции). Одновременно сведения о муниципальных услугах (функциях) направляются ответственному лицу в электронном виде.

Днём предоставления сведений о муниципальных услугах (функциях) ответственному лицу считается дата получения их уполномоченным лицом на бумажном носителе.

2.7. Если в предоставлении муниципальной услуги (функции) участвуют несколько лиц администрации Железнодорожного муниципального образования, сведения о муниципальной услуге (функции) формируются совместно этими лицами. Сведения о муниципальной услуге (функции) предоставляются ответственному лицу исполнителем, осуществляющим предоставление получателю муниципальной услуги (функции) конечного результата муниципальной услуги (функции).

2.8. Направление сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в Реестре и внесения изменений в Реестр осуществляется исполнителем муниципальной услуги (функции) не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу муниципальных правовых актов по утверждению административного регламента и (или) внесению в него изменений, а также муниципальных правовых актов, вносящих иные изменения (дополнения) в порядок предоставления муниципальной услуги (функции).

2.9. Ответственное лицо вправе запрашивать информацию, необходимую для уточнения сведений, вносимых в Реестр и (или) содержащихся в Реестре.

2.10. Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставленные исполнителями муниципальных услуг (функций) для размещения в Реестре, проверяются ответственным лицом на соответствие сведений требованиям настоящего Положения в течение трёх рабочих дней со дня их предоставления.

Если по результатам проверки предоставленных сведений выявлены несоответствия их требованиям настоящего Положения, ответственное лицо направляет исполнителю муниципальных услуг (функций) уведомление о допущенных нарушениях с предложением их устранения и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах (функциях). Исполнитель муниципальных услуг (функций) исправляет допущенные нарушения в течение пяти дней и направляет сведения уполномоченному лицу.

2.11. По результатам предоставленных сведений о муниципальных услугах (функциях) ответственное лицо осуществляет формирование Реестра на бумажном носителе (приложение № 2 к настоящему Положению) и передаёт сведения лицу, ответственному

за размещение Реестра в электронном виде на официальном сайте Железнодорожного муниципального образования.

2.12. Изменения в Реестр вносятся в случае:

- 1) изменения наименования исполнителя, наименования муниципальной услуги (функции);
- 2) вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга, а также на основании которого в Реестр внесены сведения о муниципальной услуге (функции);
- 3) иных обстоятельств, которые влекут за собой изменения в сведениях о муниципальной услуге (функции).

Основанием для исключения из Реестра сведений о муниципальных услугах (функциях) является вступление в законную силу нормативных правовых актов, исключающих предоставление муниципальной услуги (функции).

Для исключения из Реестра муниципальной услуги (функции) или внесения изменений в Реестр исполнитель муниципальной услуги (функции) в течение десяти дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого предусматривается включение в Реестр, внесение изменений и дополнений в описание или исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра, направляет ответственному лицу сведения о муниципальной услуге (функции) в порядке, установленном пунктами 2.4-2.8 настоящего Положения с приложением копии нормативного правового акта, на основании которого производятся указанные в настоящем пункте действия.

3. Порядок утверждения реестра

3.1. Сформированный на бумажном носителе Реестр утверждается постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования.

3.2. Внесение изменений и дополнений в Реестр в соответствии с настоящим Положением утверждается постановлением администрации Железнодорожного муниципального образования

3.3. Проект постановления об утверждении Реестра или о внесении в него изменений или дополнений готовит ответственное лицо.

3.4. Реестр подлежит обязательной публикации в средствах массовой информации.

4. Ответственность при формировании и ведении Реестра

4.1. Исполнители муниципальных услуг (функций) несут ответственность за полноту, достоверность и соблюдение сроков предоставления сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра.

4.2. Ответственное лицо несёт ответственность за своевременное размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре.

5. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре

5.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и предоставляются пользователям бесплатно.

Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются получателям муниципальных услуг (функций) на бумажном носителе по их заявлению, а также в электронной форме.

Управляющий делами администрации



Е.С. Сафонов

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг (функций)

СОСТАВ
сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых исполнителями муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Наименование исполнителя муниципальной услуги	Правовое основание оказания муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги	Результат оказания муниципальной услуги	Источник финансирования	Предоставление в электронном виде (+/-)	Сведения об административном регламенте
1	2	3	4	5	6	7	8

должность

подпись

Ф.И.О. руководителя

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг (функций)

РЕЕСТР
муниципальных услуг (функций)

Порядковый номер	Наименование муниципальной услуги	Наименование исполнителя муниципальной услуги	Правовое основание оказания муниципальной услуги	Получатели муниципальной услуги	Результат оказания муниципальной услуги	Источник финансирования	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде
1	2	3	4	5	6	7	8