

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Усть-Илимский район  
Железнодорожное муниципальное образование

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.12.2010 г.

№ 67

р.п.Железнодорожный

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим организацию в границах Железнодорожного муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом**

В целях частичного возмещения недополученных доходов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих организацию в границах Железнодорожного муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, оказывающих коммунальные услуги населению, в соответствии со ст. 78, Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 31, 32, 49 Устава Железнодорожного муниципального образования,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим организацию в границах Железнодорожного муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на частичное возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг населению за счет средств бюджета Железнодорожного муниципального образования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Поселения»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чмыхалову Л.Я.

Глава Железнодорожного  
муниципального образования



В.А.Рубан

### Положение

о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим организацию в границах Железнодорожного муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на частичное возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг населению за счет средств бюджета Железнодорожного муниципального образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из бюджета Железнодорожного муниципального образования субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим организацию в границах Железнодорожного муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, на частичное возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг населению (далее - Положение).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**главный распорядитель бюджетных средств** - администрация Железнодорожного муниципального образования;

**получатели субсидии** - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие коммунальные услуги населению при осуществлении организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории Железнодорожного муниципального образования;

**текущий финансовый год** - год, в котором осуществляется исполнение бюджета Железнодорожного муниципального образования.

1.3. Источником предоставления субсидий является бюджет Железнодорожного муниципального образования. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год, главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Положения.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг населению.

1.5. Право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории р.п. Железнодорожный Иркутской области (за исключением государственных и муниципальных учреждений);

2) оказывающие коммунальные услуги населению по регулируемым тарифам, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Железнодорожного муниципального образования;

3) не имеющие договор с министерством жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области о возмещении расходов, связанных с оказанием коммунальных услуг населению при осуществлении организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории Железнодорожного муниципального образования.

1.6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Получателей субсидии требованиям установленным п. 1.5. настоящего Положения;



- 2) наличие у Получателя субсидии соответствующих видов деятельности;
- 3) отсутствие сведений о нахождении Получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, а также отсутствие сведений о возбуждении процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 4) отсутствие фактов нецелевого использования Получателя субсидии ранее предоставленных субсидии из бюджета Железнодорожного муниципального образования.

## **2. Порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии Получатели субсидии предоставляют в администрацию Железнодорожного муниципального образования заявление о предоставлении субсидии (в свободной форме) с приложением следующих документов, необходимых для получения субсидии:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 3 месяца до дня передачи в администрацию Железнодорожного муниципального образования заявления о предоставлении субсидии;
- 3) расчет суммы выпадающих доходов по предоставлению коммунальных услуг в расчете на год по видам оказываемых коммунальных услуг по формам согласно Приложений №№ 1-4 настоящего Положения;
- 5) справку произвольной формы об оказании коммунальных услуг населению при осуществлении организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории Железнодорожного муниципального образования в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Железнодорожного муниципального образования и об отсутствии договора с министерством жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области о возмещении расходов .

2.2. Отбор Получателей субсидии производится по следующим критериям:

- 1) оказание коммунальных услуг населению при осуществлении организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на территории Железнодорожного муниципального образования в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Железнодорожного муниципального образования;
- 2) наличие выпадающих доходов в связи с оказанием коммунальных услуг населению в р.п. Железнодорожный Усть-Илимского района Иркутской области.

2.3. Документы на предоставление субсидии рассматривает и согласовывает главный распорядитель.

2.4. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней заключает в письменной форме с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии с предоставлением документов (форм отчетности и иных документов, подтверждающих фактические и плановые показатели, используемые для расчета суммы субсидии) с указанием наименований фактических и плановых показателей, используемых для расчета суммы субсидии.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенное главным распорядителем бюджетных средств с Получателем субсидии является основанием для предоставления субсидий.

Указанное соглашение должно в обязательном порядке устанавливать следующие условия:

- о порядке и сроках предоставления Получателем субсидий отчетов о сумме, необходимой для частичного возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием коммунальных услуг населению за счет средств бюджета Железнодорожного муниципального образования, подлежащих возмещению за счет субсидий, счета-фактуры, копий документов, указанных в Перечне предоставляемых документов, с предъявлением для сверки оригиналов документов;

- о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2.6. Получатели субсидии представляют ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в администрацию Железнодорожного муниципального образования:

- справку-расчет о количестве предоставленных коммунальных услуг и суммах выпадающих доходов, по каждому виду услуг, по формам согласно Приложений №№ 5-8 к настоящему Положению;

- счет и счет-фактуру на предоставление субсидии, в целях возмещения недополученных доходов за отчетный период

2.7. Правильность отчетов и достоверность предоставленных документов проверяется главным распорядителем. При отсутствии замечаний отчет согласовывается.

2.8. На основании согласованного отчета и счета-фактуры, главный распорядитель предоставляет в финансовый отдел администрации Железнодорожного муниципального образования заявку на указанные расходы в кассовый план на очередной месяц, и подготавливает платежное поручение на перечисление субсидии, а финансовый отдел администрации Железнодорожного муниципального образования включает указанные расходы в кассовый план на очередной месяц и осуществляет финансирование.

2.9. Выплата субсидий Получателю субсидии не осуществляется в случае:

1) прекращения деятельности получателя субсидии в период действия соглашения о предоставлении субсидии;

2) непредставления главному распорядителю отчета, счета-фактуры, непредъявления для сверки оригиналов документов, в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

### **3. Контроль за целевым использованием средств бюджета, направляемым на предоставление субсидии**

3.1. Контроль за целевым использованием субсидии Получателями субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств. Достоверность отчета и правильность расчета проверяется главным распорядителем бюджетных средств в течение трех рабочих дней с момента предоставления его Получателем субсидии.

3.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения Получателями субсидии условий установленных при предоставлении субсидии, администрация Железнодорожного муниципального образования направляет им требования о возврате полученной субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Железнодорожного муниципального образования в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования в порядке, предусмотренном действующем законодательством и Соглашением.

3.3. В случае нецелевого использования субсидии Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава Железнодорожного  
муниципального образования

В.А. Рубан

Начальник финансового отдела –  
главный бухгалтер

С.М. Брагина